

УТВЕРЖДЕН
КОНФЕРЕНЦИЕЙ ФЕДЕРАЦИИ
от 28 апреля 2018 года

Региональная общественная организация
«Федерация конькобежного спорта
Свердловской области»

Положение о Совете Федерации

Город Екатеринбург

Апрель 2018 года

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ	2
3. СОСТАВ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ.....	3
4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ	4
5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ	5
6. ПОДГОТОВКА ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ	6
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ.....	7
8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ЗАОЧНЫМ ГОЛОСОВАНИЕМ	7
9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕЛЕ- АУДИО КОММУНИКАЦИЙ	9
10. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ.....	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Совете Федерации конькобежного спорта Свердловской области (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет компетенцию, правовой статус его членов, порядок формирования и работы Совета Федерации Региональной общественной организации «Федерация конькобежного спорта Свердловской области» (далее – Федерация).

2. Совет Федерации, как постоянно действующий руководящий орган, осуществляет полномочия, предусмотренные Уставом Федерации и настоящим Положением.

3. Совет Федерации осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Федерации, решениями Конференции Федерации, настоящим Положением и внутренними документами Федерации.

4. Совет Федерации действует в интересах Федерации.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ

К компетенции СОВЕТА Федерации относятся:

1. Осуществление общего руководства деятельностью Федерации;
2. Прием в члены Федерации физических и юридических лиц – общественных объединений и исключение из членов Федерации;
3. Осуществление прав и исполнение обязанностей юридического лица от имени Федерации в соответствии с Уставом Федерации и положением о Совете Федерации;
4. Утверждение программ развития конькобежного спорта и шорт-трека в Свердловской области.
5. Определение даты, места, времени проведения Конференции Федерации, в том числе внеочередной, проекта повестки Конференции Федерации;
6. Определение порядка проведения Конференции Федерации;
7. Определение внутренней структуры Федерации;
8. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Федерации;
9. Утверждение годового финансового плана (годовой сметы доходов и расходов);
10. Принятие решений о распоряжении имуществом, средствами Федерации и об использовании прибыли от приносящей доход деятельности, в том числе создание фондов специального назначения и утверждения порядка их использования;
11. Одобрение сделок Федерации, связанных с приобретением или отчуждением недвижимого имущества, с предоставлением займа или с залогом имущества на сумму, превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

12. Определение и представление в российские и международные организации кандидатов от Федерации для представления интересов Федерации и участия в руководящих и исполнительных органах, комитетах и комиссиях;
13. Разработка плана работы Федерации;
14. Утверждение Положения о Тренерском совете;
15. Рассмотрение и принятие решения по вопросам состава и плана работы Тренерского совета Федерации, формирования, подготовки и выступления сборных команд Свердловской области по конькобежному спорту, шорт-треку;
16. Утверждение критериев отбора спортсменов для включения их в составы спортивных сборных команд по конькобежному спорту и шорт-треку, формируемых Федерацией;
17. Одобрение кандидатур главных тренеров спортивных сборных команд по конькобежному спорту и шорт-треку, формируемых Федерацией;
18. Обеспечение проведения спортивных соревнований и мероприятий по конькобежному спорту, шорт-треку и сопутствующим спортивным дисциплинам в Свердловской области;
19. Принятие решений о делегировании в соответствии с нормами действующего законодательства прав на проведение физкультурно-спортивным организациям соревнований и мероприятий по конькобежному спорту, шорт-треку и сопутствующим спортивным дисциплинам в Свердловской области;
20. Принятие решений об учреждении хозяйственных товариществ и обществ с правами юридического лица, о создании иных хозяйственных и некоммерческих организаций;
21. Образование иных органов Федерации и определение их компетенции, срока полномочий;
22. Создание Попечительского Совета Федерации и утверждение Положения «О Попечительском Совете»;
23. Принятие решений о создании филиалов и представительств Федерации;
24. утверждение положений о филиалах и представительствах Федерации;
25. Утверждение положения о порядке выдвижения кандидатов на должность Президента Федерации;
26. Осуществление иных полномочий, не отнесенных к компетенции Конференции в соответствии с Уставом Федерации и действующим законодательством Российской Федерации.

3. СОСТАВ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ

1. Количественный состав СОВЕТА не может быть менее 7 (семи) членов.
2. СОВЕТ Федерации возглавляется Президент Федерации.

3. Члены Совета Федерации избираются Конференцией Федерации на срок 4 (четыре) года. В течение данного срока по решению Конференции Федерации состав Совета Федерации может изменяться и/или дополняться.

4. Членами Совета Федерации не могут быть одновременно Ревизор и члены Контрольно-ревизионной комиссии Федерации.

5. Избрание членов Совета Федерации осуществляется Конференцией Федерации. Решения об определении количественного состава СОВЕТА и избранию его членов принимаются квалифицированным большинством голосов (50% плюс один голос) от числа голосов присутствующих на Конференции делегатов при наличии кворума.

6. Лица, избранные в состав Совета Федерации, могут переизбираться неограниченное число раз.

7. Основаниями прекращения полномочий членов Совета Федерации являются:

- а. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- б. несоблюдение требований Устава Федерации, настоящего Положения и иных внутренних документов Федерации;
- в. прекращение полномочий, на основании которых он был избран в состав Совета Федерации;
- г. добровольный выход из состава членов Совета Федерации (по личному заявлению);
- д. смерть, признание безвестно отсутствующим или объявление умершим.

8. Конференция Федерации вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий членов Совета Федерации по основаниям, предусмотренным пунктами 7.а – 7.в настоящего Положения. В случаях, предусмотренных пунктами 7.г – 7.д настоящего Положения, принятия решения Конференции Федерации не требуется.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ

Члены Совета Федерации вправе:

1. Получать информацию о деятельности Федерации и знакомиться с нормативными, учетными, отчетными, финансовыми и прочими документами и материалами Федерации, в том числе заключениями Контрольно-ревизионной комиссии и аудитора (при наличии), необходимыми для решения вопросов, относящихся к компетенции Совета Федерации, получать копии этих документов и протоколов заседаний Совета Федерации;

2. Вносить предложения в повестку дня заседания Совета Федерации, а также предложения о созыве внепланового заседания Совета Федерации;

3. Участвовать в заседаниях Совета Федерации в удаленном режиме посредством видео и телефонной связи с последующим заверением протокола заседания Совета личной подписью.

4. Выполнять все необходимые действия для организации исполнения решений Конференции Федерации и Совета Федерации;

5. В любое время подать заявление о добровольном выходе из состава членов Совета Федерации на имя Президент Федерации;

6. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Федерации.

7. Члены Совета Федерации обязаны:

а. участвовать в работе Совета Федерации, голосовать по вопросам, выносимым на решение Совета Федерации в сроки, определяемые Президент Федерации;

б. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Федерации;

в. участвовать в принятии решений, без которых Федерация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

г. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Федерации;

д. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Федерация;

е. нести другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ

1. Совет Федерации осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

2. Заседания Совета Федерации проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3. Заседание Совета Федерации правомочно принимать решения при наличии на его заседании более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, участвующих в заседании Совета Федерации его членов при наличии кворума.

4. В случае равенства голосов голос Президента Федерации является решающим. Передача голоса одним членом Совета Федерации другому члену Совета Федерации или иному лицу не допускается. При этом член Совета Федерации вправе направить для работы на заседании Совета Федерации своего представителя с правом совещательного голоса, либо участвовать в заседании Совета Федерации в удаленном режиме посредством видео и (или) телефонной связи. В случае отсутствия члена Совета Федерации на заседании, он может сообщить о своем решении Президенту

Федерации по вопросу повестки дня заседания Совета Федерации с помощью теле-, аудио коммуникаций.

5. На заседания Совета Федерации могут приглашаться иные лица, не обладающие правом голоса.

6. Решения Совета Федерации вступают в силу с момента их принятия, если в решениях Совета Федерации не указан иной срок вступления их в силу.

6. ПОДГОТОВКА ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ

1. Повестка дня заседания Совета Федерации формируется членами Совета Федерации по поручению Президента Федерации.

2. Заседания Совета Федерации созываются Президентом Федерации либо по его поручению определенным членом Совета Федерации.

3. Любой член Совета Федерации может направить письменное требование о созыве заседания членами Совета Федерации на имя Президента Федерации, а также предложения в сформированную повестку дня.

4. Требование о созыве (предложение в повестку дня) должно содержать:

- а. формулировки вопросов повестки дня;
- б. пояснительную записку с обоснованием необходимости рассмотрения проекта документа (вопроса) на заседании членами Совета Федерации;
- в. формулировку проекта решения Совета Федерации по соответствующему вопросу в письменной форме;
- г. сопроводительные материалы (если таковые имеются).

5. Требование о созыве заседания членами Совета Федерации с приложением всех необходимых материалов (информации) направляется Президенту Федерации и копия Исполнительному директору.

6. Президент Федерации принимает решение о включении поступивших предложений в повестку дня заседания Совета Федерации.

7. Уведомление о проведении заседания Совета Федерации подписывается Президентом Федерации либо Исполнительным директором по поручению Президента Федерации.

8. Уведомление о проведении заседания Совета Федерации направляется каждому члену Совета Федерации не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты его проведения посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений, либо непосредственно вручается члену Совета Федерации. Уведомление включает форму проведения заседания, время, дату, место проведения заседания и повестку дня заседания Совета Федерации.

9. По решению Президента Федерации срок на уведомление о проведении заседания Совета Федерации и предоставления материалов (информации) может быть изменен.

10. Члены Совета Федерации могут не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до заседания Совета Федерации представить свои замечания и предложения по рассматриваемым вопросам.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ

1. Заседание СОВЕТА Федерации открывается Президентом Федерации либо, по его просьбе, одним из членов Совета Федерации.

2. Определяется наличие кворума для проведения заседания Совета Федерации.

3. Президент Федерации сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания Совета Федерации и оглашает повестку дня заседания Совета Федерации.

4. Заседание Совета Федерации включает в себя следующие стадии:

а. выступление члена СОВЕТА Федерации или специально приглашенного лица с докладом по вопросу повестки дня;

б. обсуждение вопроса повестки дня;

в. предложения по формулировке решения по вопросу повестки дня;

г. голосование по вопросу повестки дня;

д. подсчет голосов и подведение итогов голосования;

е. оглашение итогов голосования и решения, принятого по вопросу повестки дня.

5. Федерация берет на себя расходы по организации и проведению заседания Совета Федерации (включая обеспечение помещением, средствами коммуникации, техническим оборудованием, а также представительские, канцелярские, почтовые и хозяйственные расходы).

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ЗАОЧНЫМ ГОЛОСОВАНИЕМ

1. Решение Совета Федерации по вопросам его компетенции может быть принято заочным голосованием (опросным путем).

2. Для принятия решения Совета Федерации путем заочного голосования (опросным путем) каждому члену Совета Федерации не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до окончания срока приема опросных листов (бюллетеней) для заочного голосования, направляется уведомление о проведении заочного голосования, опросные листы (бюллетени) по вопросам повестки дня, проекты решений и пояснительные записки к ним, сопроводительные материалы (если таковые имеются). По решению Президента Федерации срок голосования по опросным листам (бюллетеням) может быть изменен.

3. Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

- а. фамилию, имя, отчество члена Совета Федерации, которому направляется опросный лист (бюллетень);
- б. дату опросного листа (бюллетеня);
- в. полное наименование Федерации и место ее нахождения;
- г. формулировку вопросов повестки дня и очередность их рассмотрения;
- д. указание на проведение заочного голосования путем заполнения опросного листа (бюллетеня);
- е. варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;
- ж. указание о том, что опросный лист (бюллетень) должен быть подписан членом Совета Федерации;
- з. дата и время окончания срока приема опросных листов (бюллетеней) для заочного голосования;
- и. перечень информации (материалов), предоставляемой членам Совета Федерации.

4. Опросный лист (бюллетень) для заочного голосования составляется на основании проектов решений и повестки дня заседания Совета Федерации.

5. В случаях, когда позиция члена Совета Федерации соответствует вариантам «против» или «воздержался», а также когда член Совета Федерации не счел возможным определить свою позицию, член Совета Федерации вправе изложить особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу заседания Совета Федерации.

6. Заполненный и подписанный опросный лист (бюллетень) должен быть направлен членом Совета Федерации в срок, указанный в опросном листе (бюллетене), Президенту Федерации или назначенному им в качестве Секретаря лицу по электронной почте, лично или заказным письмом с уведомлением о вручении.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Совета Федерации, чьи опросные листы (бюллетени) были получены Президентом Федерации или назначенным им в качестве секретаря лицом в оригинале либо посредством электронной связи не позднее срока окончания приема опросных листов (бюллетеней), указанного в уведомлении.

Опросный лист (бюллетень), полученный Федерацией по истечении срока, указанного в опросном листе (бюллетене), не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

7. Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания, проводимого в заочной форме, подводятся на основании заполненных и подписанных членами Совета Федерации опросных листов (бюллетеней), полученных Федерацией в срок, установленный в уведомлении о проведении заочного голосования.

8. На основании полученных опросных листов (бюллетеней) Президент Федерации или назначенное им в качестве секретаря лицо

оформляет протокол заочного голосования Совета Федерации в порядке, установленном настоящим Положением.

9. Заседание Совета Федерации, проводимое в заочной форме, считается правомочным, если в голосовании при помощи опросных листов (бюллетеней) приняли участие не менее половины его членов. Решение считается принятым, если по нему проголосовало более половины членов Совета, принимающих участие в заочном голосовании.

10. При голосовании, осуществляемом при помощи опросных листов (бюллетеней), засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим отмечен только один из возможных вариантов голосования.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕЛЕ-АУДИО КОММУНИКАЦИЙ

1. Заседания Совета Федерации могут проводиться с использованием теле-, аудио коммуникаций. По решению Президента Федерации заседание может проводиться посредством видеоконференции с помощью электронных систем обмена аудиоинформации и изображений в режиме реального времени (on-line) между членами Совета Федерации в местах с соответствующим техническим оснащением для обмена информацией с обязательным составлением протокола заседания.

2. Заседание Совета Федерации с использованием теле-, аудио коммуникаций может быть организовано как для всего состава Совета Федерации, так и для отдельных его членов, которые не могут присутствовать на заседании Совета Федерации, организованного очным путем, по их просьбе.

10. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ

1. На заседании Совета Федерации Президентом Федерации или назначенным им в качестве секретаря лицом ведется протокол.

2. Протокол заседания Совета Федерации составляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней после его проведения.

3. В протоколе указываются:

- а. полное наименование Федерации;
 - б. форма проведения заседания;
 - в. место и время проведения заседания;
 - г. члены Совета Федерации, принявшие участие в заседании, а также приглашенные лица;
 - д. информация о наличии кворума заседания;
 - е. повестка дня заседания;
 - ж. вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- з. принятые решения.

Протокол заседания СОВЕТА Федерации подписывается Президентом Федерации и назначенным им в качестве секретаря лицом, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

4. Решения, принятые Советом Федерации, могут быть предоставлены для ознакомления Членам Федерации по письменному запросу направленному Президенту Федерации или назначенному им в качестве секретаря лицу.

Решения Совета Федерации доводятся до их исполнителей в виде выписок из протокола заседания отдельно по каждому вопросу.

Выписки из протокола заседания Совета Федерации оформляются Президентом Федерации или назначенным им в качестве секретаря лицом и направляются исполнителям решений в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола заседания.

Право на заверение выписок из протокола заседания Совета Федерации от имени Федерации (Совета Федерации) имеют Президент Федерации или назначенный им в качестве секретаря лицом.

Президент Федерации или назначенное им в качестве секретаря лицо ведет журнал регистрации выписок из протокола заседания Совета Федерации.

5. Федерация обязана хранить протоколы заседаний Совета Федерации по месту нахождения Федерации.